

OBRAZACI

Naručilac: **DOO „Vodovod” Pljevlja**Broj: 0 13719Datum: **30.07.2019.** godine

Postupak broj: NMV – 02/2019

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/2017) , **DOO „Vodovod” Pljevlja** dostavlja

**ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: DOO „Vodovod” Pljevlja	Lice/a za davanje informacija: Biljana Đondović
Adresa: Kralja Petra I/29	Poštanski broj: 84210
Sjedište: Pljevlja	PIB: 02343762
Telefon: 052300156	Faks: 052300157
E-mail adresa: pvvodovod@gmail.com	Internet stranica: www.vodovodpljevlja.com

II Predmet nabavke:
 robe
III Opis predmeta nabavke:

Kancelarijski materijal

IV Procijenjena vrijednost nabavke:Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 5.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Hemijska olovka	Pilot BL-G2 0.7 ili ekvivalentno, crno mastilo	Kom	100
2	Hemijska olovka	Pilot BL-G2 0.7 ili ekvivalentno, plavo mastilo	Kom	145
3	Hemijska olovka	Sa gumenim gripom, 0.7mm, plavo mastilo	Kom	800
4	Hemijska olovka	Sa gumenim gripom, 0.7mm, crveno mastilo	Kom	20
5	Fotokopir papir	A4, 80gr, 500l	ris	300
6	Fotokopir papir	A3, 80gr, 500l	ris	2
7	Tehnička olovka	0.5mm; Staedtler ili ekvivalentno	kom	20
8	Zrnca za tehničku olovku	0.5mm, HB; Staedtler ili ekvivalentno	kom	10
9	Knjiga izlaznih faktura	A4, 80 lista, tvrdi povez	kom	13
10	Knjiga ulaznih faktura	A4, 80 lista, tvrdi povez	kom	4
11	Sveska	A4, tvrdi povez, sa kvadratićima, 100 lista	kom	50
12	Sveska	A4, meki povez, sa kvadratićima, 100 lista	kom	5
13	Sveska sa spiralom	Format A4, sa kvadratićima, 100 listova	kom	5
14	Sveska sa spiralom	Format A4, sa linijama, 100 listova	kom	5
15	Metalna ručna heftalica	Kapacitet min. 40 listova, za tip municije 24/6	kom	5
16	Municija za heftalicu	24/6, Delta ili ekvivalentno	kom	150
17	Rasheftivač	-	kom	4
18	Spajalice	30mm, Delta ili ekvivalentno	kom	70
19	Korektor	Sa kuglicom protiv zgušnjavanja, 20ml	kom	90

20	Korektor traka	Dimenzije 5mm x 8m	kom	30
21	Registrator	A4, R80	kom	140
22	Obrazac M4	Blok od 100 lista	blok	3
23	Knjiga mjesečnih zarada (šihтна knjiga)	-	kom	3
24	Nalog za službeno putovanje	-	kom	100
25	Blanko tabulir papir	240x12'', 1+0, 2000 lista	paket	1
26	Djelovodnik	B4, 200 lista, tvrdi povez	kom	3
27	Djelovodnik	B4, 80 lista, tvrdi povez	kom	1
28	Koverta samoljepljiva	B4, 250x353	kom	400
29	Koverta bijela samoljepljiva	B5, 176x250	kom	600
30	Koverta bijela samoljepljiva	B6, 125x176	kom	1000
31	Marker	Tekst marker, Staedtler ili ekvivalent	kom	90
32	Providna folija za dokumentaciju	Pvc, 11 rupa, debljina 80 mikrona, dimenzije 220x300mm, pakovanje 1/100	pakovanje	35
33	Selotejp traka	15/33 prozirni	kom	15
34	Selotejp traka	48/50 prozirni	kom	4
35	Ljepak	Univerzalni ljepak, 20gr	kom	5
36	Fascikla	Plastificirana sa lastikom, format A4, miks boja	kom	350
37	Ading rolna	57/50, 1+0	kom	50
38	Fascikla	Pvc sa metalnim mehanizmom, 2 rupe, prva strana providna, miks boja	kom	140
39	Samoljepljivi stikeri	76x76mm, četiri boje (žuta, zelena, plava, roza)	kom	250
40	Dostavna knjiga za poštu	A4, 80 lista, tvrdi povez	kom	8
41	Jastuče za pečat	-	kom	2

42	Omot spisa	Obrazac br.13, 140gr	kom	200
43	Sundjer za prste	83mm	kom	6
44	Personalni dosije	-	kom	2
45	CD-R 700MB	Pakovanje 1/100	pakovanje	1
46	DVD-R 4,7GB	Pakovanje 1/100	pakovanje	1
47	CD-RW 700MB		kom	1
48	Kesice za CD-ove	Papirne, pakovanje 1/100	pakovanje	1
49	Marker za CD-ove	Crni, tanji, Staedtler ili ekvivalent	kom	4
50	USB flash memorija	16GB	kom	5
51	USB flash memorija	8GB	kom	5
52	Kreditni nalog	Uplata, blok 100 lista	blok	13
53	Kreditni nalog	Prenos, blok 100 lista	blok	55
54	Kreditni nalog	Ispata, blok 100 lista	blok	2
55	Toner za štampač HP LaserJet P1102	Toner ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	30
56	Toner za štampač HP LaserJet 1020	Toner ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	5
57	Toner za štampač Samsung ML 1640	Toner ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	5
58	Ribon za štampač Epson LX350	Ribon ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	25
59	Ribon za štampač Epson LX300t	Ribon ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	10
60	Ribon za štampač OKI ML 1120	Ribon ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	15
61	Ketridž za štampač HP OfficeJet 7110 – CRNI (XL – pakovanje)	Ketridž ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	10
62	Ketridž za štampač HP OfficeJet 7110 - PLAVI	Ketridž ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	10

63	Ketridž za štampač HP OfficeJet 7110 - CRVENI	Ketridž ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	10
64	Ketridž za štampač HP OfficeJet 7110 - ŽUTI	Ketridž ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	10
65	Toner za kopir aparat Canon IR 2202N	Toner ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	2
66	Toner za štampač HP LaserJet M127FN	Toner ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	10
67	Toner za štampač Xerox 3025	Toner ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	8
68	Toner za štampač Samsung Xpress M 2026	Toner ne mora biti original od proizvođača opreme	kom	45
69	Rokovnik	B5	kom	5
70	Boja za pečate	24ml, plava	kom	9
71	Knjiga žiro računa	A4, 80 lista, tvrdi povež	kom	1
72	Interna dostavna knjiga	A4, 80 lista, tvrdi povež	kom	1
73	Magacinske viseće kartice	Uske	kom	1500
74	Obrazac E1	-	kom	50
75	Obrazac E3	-	kom	50
76	Nalog magacinu da izda	-	blok	60
77	Nalog magacinu da primi	-	blok	25
78	Blanko tabulir papir	120x12''/6'', 1+1, paket sadrži dva reda papira od po 1000lista(1+1), svaki list isječen na dva djela (12''/6'').	paket	1
79	Baterije	AAA – LR03 1,5V, alkalne	kom	15
80	Putni nalog za putničko vozilo	A4	blok	7
81	Putni nalog za teretno vozilo	A4	blok	10
82	Indigo papir	A4, pakovanje 1/100	kom	1

83	Popisna lista osnovnih sredstava, nepokretnih i pokretnih stvari koja čine osnovna sredstva	A3	kom	1
84	Popisna lista za popis sirovina, materijala, sitnog inventara i dr.	A3	kom	1
85	Mastilo za penkalo	30ml, crno	kom	1
86	Kalkulator na struju sa trakom	Štampanje u dvije boje, veličina ekrana minimum 100x20mm, najmanje 12 znakova na ekranu, koristi papirnu ading rolnu 57mm, Canon ili ekvivalentno	kom	1
87	Tintni valjak (crno crveni)	Za kalkulator na struju	kom	10
88	Makaze za rezanje papira, kartona i PVC-a	Čelične makaze, minimum 11cm dužine sječiva, sa mekanim gumiranim gripom	kom	2
89	Bušač za papir	Kapacitet 40 listova, Razmak između otvora 80mm, prečnik otvora 5mm	kom	1
90	Lenjir	50cm	kom	2
91	Gumica		kom	3
92	Nalog blagajni da isplati		kom	7

Napomena: Toneri, ketrizdi I riboni ne moraju biti original od proizvođača opreme. Jedini uslov naručioca jeste da se ponudeni toneri, ketrizdi I riboni mogu koristiti za navedene štampače i fotokopirni aparat.

Ponudena roba mora biti nova i nekorisćena.

VI Način plaćanja

Virmanski, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora, odnosno do postizanja ugovorene vrijednosti. Isporuka se vrši sukcesivno, po potrebi Naručioca. Pojedinačna isporuka mora biti izvršena najkasnije u roku od 2 dana od dana dostavljanja pismenog zahtjeva za isporuku robe.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način:

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponuđene cijene date od strane ponuđača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama dodjeljuju proporcionalno u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}};$$

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 05.08.2019. godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Kralja Petra I/29.**

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi **Kralja Petra I/29.**

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 4 dana od dana prijema ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi:

- Podatke o ponuđaču u skladu sa obrascem koji se nalazi u prilogu ovog Zahtjeva
- Finansijski dio ponude popunjen u skladu sa obrascem iz Zahtjeva.
- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, koja se nalazi u prilogu ovog Zahtjeva

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku ili na drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst "ponuda – ne otvaraj", naziv i broj zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom Zahtjevom za

dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati. Period važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima sa posebno iskazanim PDV-om. Ponuđena cijena se piše brojkama i u ponuđenu cijenu se uračunavaju svi troškovi i popusti.

Ponuđači su obavezni ispuniti sve uslove tražene u Zahtjevu za dostavljanje ponuda. U suprotnom, Naručilac će takvu ponudu ocijeniti kao neispravnu.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica ponuđača, održaće se dana 05.08.2019. godine u 12:30 sati, u prostorijama DOO "Vodovod" Pljevlja, na adresi Kralja Petra I/29.

Ovaj Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, istovremeno sa slanjem potencijalnim ponuđačima, biće objavljen i na internet stranici Naručioca. Svi zainteresovani ponuđači, na osnovu dostavljenog ili objavljenog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, mogu dostaviti ponudu na način i pod uslovima predviđenim Zahtjevom.

Službenik za javne nabavke

Biljana Đondović



Ovlašćeno lice naručioca

P. Č...

PODACI O PONUĐAČU

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

(ponuđač)

Broj:

Mjesto i datum:

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), dajemo sljedeću;

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P