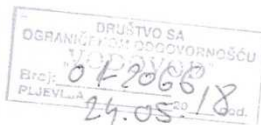


„LOVČEN AUTO“ AD
Broj: 01-1290/1
Podgorica, 15.05.2018. godine



UGOVOR

o pružanju usluga tehničkog pregleda i registracije motornih vozila

Zaključen dana 15.05.2017. godine između:

- **“Lovćen auto” AD – Podgorica**, sa sjedištem u ul. Novaka Miloševa br. 6/2, PIB: 02830043, koga zastupa izvršni direktor Predrag Vojvodić (u daljem tekstu: **Davalac usluga**) i
- **“Vodovod” Pljevlja** sa sjedištem u ul. Kralja Petra br I/29. PIB: 02343762, koga zastupa izvršni direktor Gospić Čedo u daljem tekstu: **Korisnik usluga**).

Predmet

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga tehničkog pregleda i registracije vozila u ratama zaposlenim kad Korisnika usluga od strane Davaoca usluga.

Ovim ugovorom Davalac usluga daje mogućnost zaposlenima kod članovima Korisnika usluga da usluge osiguranja i registracije motornih vozila plate na odloženo, u 12 (dvanaest) mjesečnih rata. Članovi Korisnika usluga mogu obaviti tehnički pregled i registraciju vozila u svim poslovnim jedinicama “Lovćen auto” AD Podgorica.

Obaveze Davaoca usluga

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da u skladu sa Zakonom o obaveznom osiguranju u saobraćaju i Pravilnikom o registraciji motornih vozila :

- obezbijedi svakom članu Korisnika usluga, a koji sa sobom donese isprave predviđene ovim Ugovorom, tehnički pregled i registraciju motornog vozila na odloženo plaćanje do 12 (dvanaest) mjesečnih rata, pri čemu prva rata dospijeva na plaćanje prilikom zaključivanja Ugovora o registraciji, odnosno najkasnije do petog u mjesecu;
- uplati troškove osiguranja vozila, zakonske i ostale dažbine i obezbijedi da stranka može podići saobraćajnu dozvolu kod nadležnog organa;
- uslugu registracije i tehničkog pregleda izvrši savjesno.

Obaveze Korisnika usluga

Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da:

- zaposlenom članu izda potvrdu na osnovu koje može u ratama registrovati vozilo;
- izvrši obustavu rate svakog mjeseca od zarade zaposlenog sve do izmirenja ukupnog duga i iznos od obustave uplatiti na žiro račun Davaoca usluga kod Societe Generale Montenegro banke (550-13966-89);
- Vodi evidenciju i kontroliše izvršenje obaveza svojih zaposlenih, u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni- član Korisnika usluga, napusti preduzeće ili mu prestane radni odnos po nekom drugom osnovu kod Korisnika usluga, prije izmirenja duga u cjelosti, Korisnik usluga je obavezan izvršiti obustavu nenaplaćenih rata, prilikom isplate zaostale plate ili bilo koje druge isplate.

Isprave potrebne zaposlenom

Član 4.

Da bi zaposleni član Korisnika usluga mogao registrovati vozilo kod Davaoca usluga, nužno je da sa sobom donese:

- ovjerenu potvrdu od strane ovlaštenog predstavnika Korisnika usluga;
- važeću ličnu kartu;
- saobraćajnu dozvolu za vozilo koje registruje.

Zaključenje i raskid Ugovora

Član 5.

Ovaj Ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu kada ga potpišu ovlaštena lica ugovornih strana.

Davalac usluga ima pravo da raskine Ugovor ukoliko Korisnik usluga, odnosno bilo koji njegov član, ne izmiri obavezu za svaku pojedinačnu ratu u roku od 15 dana od dospjeća te rate, pri čemu ostaje obaveza Korisnika usluga da izmiri ostatak duga na osnovu člana 119. a u vezi sa članom 127. Zakona o obligacionim odnosima. Ugovorne strane takođe imaju pravo raskida ugovora jednostavnim izjavom volje uz predhodno obavještenje drugoj strani o namjeri raskida najmanje 15 dana prije isteka raskida.

Sudska nadležnost

Član 6.

Eventualne sporove povodom ovog Ugovora, ugovorne strane pokušaće da riješe mirnim putem (sporazumno), a ako u tome ne uspiju, ugovara se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

Primjerci, završne odredbe

Član 7.

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se pozitivnopravni propisi koji regulišu ovu oblast.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka istovjetnog teksta, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

DAVALAC USLUGA

Izvršni direktor

Predrag Vojvodić



KORISNIK USLUGA

Izvršni direktor

Gospić Čedo

