



**PRAVILNIK
O SPONZORSTVIMA, POMOĆI I USTUPANJU
MEHANIZACIJE TREĆIM LICIMA**

Pljevlja, septembar 2015

Na osnovu člana 32 Statuta „Vodovod“ d.o.o. Pljevlja, Odbor direktora Društva, dana 08.09.2015. godine, donio je

**PRAVILNIK
O SPONZORSTVU ,POMOĆI I
USTUPANJU MEHANIZACIJE TREĆIM LICIMA**

1.Osnovne odredbe

Član 1.

Pravilnikom o sponzorstvu, pomoći i ustupanju mehanizacije trećim licima (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način formalizovanja i druga pitanja odobravanja sponzorstava, pomoći i ustupanja mehanizacije trećim licima „Vodovod“ d.o.o. Pljevlja (u daljem tekstu: Društvo)

2.Definicija

Član 2.

Sponzorstvo predstavlja poslovni dogovor između dvije ili više strana, u kome se jedna strana brine o svim ili o dijelu troškova projekata ili aktivnosti druge strane u zamjenu za jasno definisane aktivnosti sa krajnjim efektom komercijalne koristi.

Pomoć predstavlja nepovratnu finansijsku ili drugu pomoć organizacijama, fizičkim licima i ustanovama iz oblasti kulturnog, sportskog, naučnog, obrazovnog i drugog oblika društvenog života, kao i organizacijama humanitarnog karaktera.

3.Osnovni principi

Član 3.

Društvo nastoji da radi u partnerstvu sa lokalnim i državnim organizacijama i ustanovama kako bi se identifikovale mogućnosti za sponzorstva i pomoći, koje će biti na obostranu korist.

Član 4.

Izvršni direktor na osnovu predloga Programa rada podnosi obrazloženi predlog iznosa sredstava namjenjenih za sponzorstva i pomoći, na usvajanje Odboru direktora.

Član 5.

Planirana sredstva u okviru Programa rada iz člana 4. ovog pravilnika neophodno je da budu u skladu sa strateškim ciljevima Društva, i to:

1. Stvaranje, održavanje i unapređenje povjerenja korisnika,
2. Promovisanje dobrih odnosa sa lokalnom samoupravom i aktuelnim klijentima,
3. Stvaranje novih poslovnih mogućnosti za Društvo,
4. Koristi od društvenog i/ili industrijskog priznanja za sponzorisanje događaja,
5. Promovisanje aktivnosti Društva,
6. Promovisanje: zdravih stilova života, pozitivnih moralnih principa, edukacije na unapređenju odnosa prema radu, zaštite životne sredine i drugih vrijednosti od bitnog društvenog značaja.
7. Transparentnost i odgovornost.

Član 6.

Potencijalni korisnici sponzorstva i pomoći mogu biti: sportske organizacije i ustanove, obrazovne ustanove i organizacije, zdravstvene, kulturne, ekološke, humanitarne i vjerske ustanove i organizacije sa sjedištem na teritoriji opštine Pljevlja, kao i fizička lica sa teritorije opštine Pljevlja, ukoliko su podnijeli odgovarajući zahtjev Društvu, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Fizička lica iz stava 1 mogu biti potencijalni korisnici sredstava namjenjenih za pomoć, u cilju sanacije štete nastale usled više sile, odnosno elementarne nepogode, zatim usled potreba za liječenjem teže bolesti zaposlenog ili njegovog člana uže porodice, i u slučajevima teške materijalne situacije.

Član 7.

Odobrena sredstva na ime sponzorstva i pomoći moraju biti adekvatno predstavljena široj društvenoj zajednici od strane primarnih korisnika radi ostvarenja svrhe odobrenih sredstava u vidu prenošenja ključne poruke o društvenoj odgovornosti Društva, kao privrednog subjekta.

Član 8.

Obaveza korisnika odobrenih sredstava na ime sponzorstva je da osigura uzajamnu korist kroz adekvatnu markentišku prezentaciju ili kroz druge dogovorene aktivnosti.

Predlog načina ispunjenja obaveza iz stava 1. ovog člana korisnik sredstava je dužan da dostavi uz podnešeni zahtjev za odobrenje sponzorstva.

Ostvarivanje prava na pomoć realizuje se podnošenjem zahtjeva uz koji se dostavlja vjerodostojna dokumentacija iz koje se sa sigurnošću može utvrditi nesumnjiva osnovanost zahtjeva.

4.Oblasti sponzorstva i pomoći

Član 9.

Sportska sponzorstva mogu se odobriti u skladu sa osnovnim strateškim ciljevima Društva,uz ispunjenje posebnih kriterijuma,i to:

- 1.Društveni značaj sportske discipline,
- 2.Masovnost,
- 3.Rang takmičenja,broj prijavljenih takmičarskih liga,broj prijavljenih ekipa u mlađim selekcijama,uzrasne kategorije,
- 4.Ostvareni rezultati u takmičarskoj sezoni,KUP takmičenje i ostali rezultati,
- 5.Organizacija državnih i međunarodnih takmičenja,
- 6.Popularizacija sporta,
- 7.Broj reprezentativaca u klubu,
- 8.Tradicija sportskog kluba,
- 9.Afirmacija imena VODOVOD.

Član 10.

Obrazovnim institucijama i ustanovama mogu se odobriti sredstva u vidu sponzorstva ili pomoći radi podrške i unapređenja njihovog rada.

Član 11.

Zdravstvenim ustanovama i organizacijama mogu se odobriti sredstva na ime pomoći radi rješavanja aktuelnih problema iz oblasti zdravstva,kao i podrške na unapređenju njihovog rada.

Član 12.

Organizacijama lokalne uprave na prostoru opštine Pljevlja i organima državne uprave,koje se bave poslovima organizacije događaja iz oblasti

umjetnosti (izložbi, pozorišnih, filmskih, muzičkih i drugih događaja), kao i ostalih vrsta događaja kulturnog i zabavnog karaktera mogu se odobriti sredstva u vidu sponzorstva ili pomoći, u koliko sadržaj takve manifestacije doprinosi popularizaciji imena i djelatnosti Društva.

Član 13.

Ekološkim organizacijama mogu se odobriti sredstva po osnovu sponzorstva ili pomoći u cilju valorizacije projekata i programa zaštite životne sredine.

Član 14.

Humanitarnim i vjerskim organizacijama mogu se odobriti sredstva na ime pomoći radi rješavanja aktuelnih problema tih organizacija, kao i za realizaciju programskih aktivnosti tih organizacija.

Član 15.

Zahtjev za sponzorstvo ili pomoć mogu da podnesu sportske, obrazovne, kulturne ekološke, humanitarne i vjerske organizacije, ustanove i udruženja, i fizička lica predviđena članom 6. ovog Pravilnika, odnosno organ lokalne i/ili državne uprave u skladu sa članom 12. ovog Pravilnika.

Član 16.

Zahtjevi za sponzorstvo i pomoć podnose se Odboru direktora Društva.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, i po pravilu sadrži:

1. Ime i kratak opis organizacije ili ustanove,
2. Svrhu podnošenja zahtjeva, odnosno kratak opis programske aktivnosti sa namjenom traženih sredstava,
3. Predlog o načinu ispunjenja marketinške prezentacije Društva i drugih aktivnosti podnosioca zahtjeva,
4. Potpis, kontakt telefon i e-mail adresu ovlašćene osobe kod podnosioca zahtjeva.

Član 17.

Zahtjev za sponzorstvo ili pomoć mora biti u skladu sa postavljenim strateškim ciljevima Društva iz člana 5. ovog Pravilnika.

Član 18.

Za razmatranje zahtjeva nadležan je i izvršni direktor koji daje predlog Odboru direktora Društva.

Član 19.

Za pozitivno riješene zahtjeve, koji se odnose na sponzorstva zaključuje se ugovor sa svakim korisnikom pojedinačno.

Član 20.

Za pozitivno riješene zahtjeve, koji se odnose na sponzorstva, izvršni direktor potpisuje ugovor na osnovu odluke Odbora direktora..

Član 21.

Zaključeni ugovori o sponzorstvu, odnosno odluke izvršnog direktora o pomoći dostavljaju se Sektoru ekonomskih poslova na izvršenje.

6. Evidencija i izvještavanje

Član 22.

Vođenje evidencije o realizaciji svakog ugovora o sponzorstvu ili pomoći, vrši Sektor ekonomskih poslova-služba računovodstva, koja je dužna da dostavlja mjesečne izvještaje Odboru direktora, izvršnom direktoru i internom revizoru.

Član 23.

U okviru polugodišnjih izvještaja o finansijskim rezultatima poslovanja, kao poseban dio izvještaja izvršni direktor dostavlja Odboru direktora segment o realizovanim troškovima finansiranja za sponzorstva i pomoć u odnosu na pojedinačno i ukupno odobrena sredstva i u odnosu na sredstva utvrđena finansijskim planom za tekuću godinu i svim zaključenim ugovorima čija realizacija je ili nije u toku, a odražava stanje na dan sačinjavanja izvještaja.

7. Ustupanje mehanizacije trećim licima

Član 24.

Mehanizacija koja je u posjedu Društva u izuzetnim slučajevima može se ustupiti bez naknade organima lokalne samouprave, mjesnim zajednicama, organizacijama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim licima.

Mehanizacija se odobrava za obavljanje poslova iz oblasti vodostabdijevanja, odvođenja otpadnih voda, kao pomoć u akciji lokalne samouprave u održavanju puteva usled sniježnih padavina ili za sanaciju štete usled elementarnih nepogoda, kao i za učešće u akcijama spašavanja imovine i lica usled nezgoda uzrokovanih višom silom, kao i usluga prevoza u prethodno navedenim situacijama i drugim slučajevima.

Član 25.

Zahtjev za ustupanje mehanizacije bez naknade podnosi se izvršnom direktoru Društva.

Član 26.

Zahtjev mogu podnijeti organi lokalne samouprave, mjesne zajednice, organizacije i udruženja, ustanove i druga pravna i fizička lica.

Član 27.

Po zahtjevu izvršni direktor odlučuje rješenjem koje realizuje preko Sektora za operativno-tehničke poslove.

Član 28.

Sektor za operativno –tehničke poslove dužan je da vodi evidenciju o broju realizovanih rješenja izvršnog direktora iz člana 27.

Odgovorno lice Sektora transporta i mehanizacije polugodišnje dostavlja evidenciju iz stava 1 izvršnom direktoru, koji je dužan da informiše Odbor direktora o ustupanju mehanizacije trećim licima.

8. Završne odredbe

Član 29.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA
PREDSJEDNIK
Mr. Avdo Ajanović dipl.ing.elteh

