



Na osnovu člana 25 stav 2 čl.28 i 30 zakona o državnoj imovini („Sl.list CG“ br.21/09 i 40/11), člana 57 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG „br.42/03,28/04,75/05,13/06 i „Sl.list CG „br.88/09 i 3/10) i člana 32 Statuta Društva. Odbor Direktora „Vodovod“ d.o.o.Pljevlja je na X sjednici održanoj 11.12.2015.godine donio :

PRAVILNIK O NAČINU I USLOVIMA KORIŠĆENJA SLUŽBENIH VOZILA

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Pravilnikom uređuju se uslovi i način korišćenja službenog vozila Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod“ Pljevlja , (u daljem tekstu: Društvo).

Član 2.

Službeno vozilo, u smislu ovog pravilnika je putnički automobil, teretno motorno vozilo I druga vozila (u daljem tekstu :službena vozila), koja se vode u osnovnim sredstvima Društva.

Član 3.

Službeno vozilo može se koristiti za obavljanje poslova i zadataka iz delokruga Društva.

Član 4.

Službeno vozilo koristi se za službene potrebe na teritoriji grada Pljevalja, a van teritorije grada, ako to potrebe posla zahtevaju, odnosno ako se na taj način doprinosi bržem, ekonomičnijem i racionalnijem obavljanju poslova iz delokruga Društva.

Član 5.

Društvo je dužno da se stara o namenskom, racionalnom i ekonomičnom korišćenju službenih vozila.

II. USLOVI KORIŠĆENJA SLUŽBENOG VOZILA

Član 6.

Pravo na stalnu upotrebu službenog vozila sa vozačem, za službene potrebe, ima Izvršni direktor Društva.

Član 7.

Pravo na upotrebu službenog vozila, za službene potrebe, imaju i članovi Odbora direktora I drugi zaposleni po odobrenju izvršnog direktora.

III. NAČIN KORIŠĆENJA SLUŽBENOG VOZILA

Član 8.

Službenim vozilom upravlja vozač Društva. Službenim vozilom može upravljati i drugo lice u radnom odnosu u Društvu, koje ima odgovarajuću vozačku dozvolu, ako potrebe procesa rada to zahtevaju, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Izvršnog direktora Društva. Svaki vozač odgovara za zaduženo službeno vozilo.

Član 9.

Izvršni direktor Društva izdaje putni nalog vozaču.

Član 10.

Vozač službenog vozila u obavezi je da po okončanju prevoza službeno vozilo vrati na mesto određeno za parkiranje službenog vozila. Izuzetno, ukoliko potreba posla zahteva i ako dobije prethodnu saglasnost Izvršnog direktora Društva, vozač službenog vozila nije u obavezi da službeno vozilo vrati na mesto određeno za parkiranje službenog vozila.

Član 11.

Evidenciju o korišćenju službenog vozila vodi ovlašćeno lice zaposleno u Sektoru za operativno tehničke poslove Društva, na osnovu putnih naloga koje dobija od vozača. Ovlašćeno lice Društva dužno je da na osnovu evidencije jedan put mesečno sačini izveštaj o korišćenju službenih vozila. Izveštaj sadrži podatke o korisnicima, broju pređenih kilometara, utrošku goriva, iznosu naknade, kao i druge podatke.

IV. POSTUPANJE U SLUČAJU KVARA I OŠTEĆENJA

Član 12.

Pod kvarom na službenom vozilu, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se svaka tehnička neispravnost nastala tokom vožnje, koja u većoj ili manjoj mjeri utiče na dalje bezbjedno upravljanje.

Član 13.

Lice koje upravlja službenim vozilom će u slučaju lakšeg kvara, koji ne utiče na dalje bezbjedno upravljanje vozilom, niti na prouzroukovanje drugih štetnih posljedica na vozilu i težeg kvara, koji utiče na dalje bezbjedno upravljanje vozilom ili na prouzroukovanje drugih štetnih posljedica na vozilu, obavijestiti ovlašćeno lice iz Sektora za operativno tehničke poslove Društva.

Član 14.

Pod oštećenjem službenog vozila ,u smislu ovog Pravilnika,podrazumijeva se oštećenje nastalo mehaničkim putem na karoseriji ili unutrašnjosti vozila.

Član 15.

Ako je do oštećenja službenog vozila došlo prilikom upotrebe u saobraćaju(sudar vozila),lice koje je upravljalo službenim vozilom dužno je da,bez odlaganja,pozove policiju radi sačinjavanja zapisnika na licu mjesta I obavijesti ovlašćeno lice Društva .

Član 16.

Oštećenje I kvarovi nastali za vrijeme korišćenja službenog vozila,u skladu sa ovimPravilnikom,smatraju se oštećenjima I kvarovima nastalim u vršenju radnih zadataka I kao takvi padaju na teret Društva.

Kvarovi I oštećenja nastali kao posljedica grube nepažnje I nepridržavanja Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima I ovog Pravilnika ,padaju na teret lica koje ih je prouzrokovalo.

Član 17.

Specijalna vozila koja se koriste tokom izvršavanja radnih zadatakamoraju biti vidno obilježena nazivom I znakom Društva,na bočnim stranama vozila.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 18.

Sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjivaće se odredbe zakonskih I podzakonskih akata koji regulišu predmetnu materiju.

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja .



Predsjednik Odbora direktora
Mr Avdo Ajanović,dipl.ing.el.teh.