

ЈАВНО ПРЕДУСТВО
ВОДОВОД

Број 01-3871

Датум 31.12.2014.

На основу члана 68 Закона о привредним друштвима („Sl. лист РСГ“, број 06/02 и „Sl. лист РСГ“, број 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 и 40/11), члана 15 Оdluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja („Слуžbeni лist Crne Gore - општински прописи“, број 7/14), Odbor direktora d.o.o. "Vodovod" - Pljevlja, na sjednici održanoj dana 30.12.2014. године, donio je

S T A T U T **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU** **"VODOVOD" - Pljevlja**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; odgovornost za obaveze; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Opštine Pljevlja (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja je pravni sledbenik Javnog preduzeća "Vodovod" Pljevlja.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja.

Skraćeni naziv Društva je "Vodovod" d.o.o. Pljevlja.

Član 4

Sjedište Društva je u Pljevljima , ul. "Kralja Petra I" br 29

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu isписан tekst:
Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa
ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja i prostor za broj akta i datum upisa.

Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepiscima sa pravnim i fizičkim licima
Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zagлавju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvo obavlja poslove:

36.00 SAKUPLJANJE ,PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE:

- sakupljanje vode sa različitih izvora, i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i industrije na teritoriji Opštine.
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji grada
- održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Opštine.

37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja grada ,
- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda,
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda,
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje, i
- održavanje sistema za prihvatanje i odvođenje atmosferskih voda.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa

Član 10

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

43.22 POSTAVLJANJE VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke, i
- opravka i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

71.12 INŽINJERSKE DJELATNOSTI

- izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, gradjevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

71.20 TEHNIČKO ISPITIVANJE I ANALIZE

- laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica, i
- laboratorijsko ispitivanje otpadnih voda za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

36.00 SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE

- sakupljanje vode sa izvora, prečišćavanje i distribucija u flašama ili vozilom-cistijernom.

46.69 TRGOVINA NA VELIKO OSTALIM MAŠINAMA I OPREMOM**42.91 IZGRADNJA HIDRO OBJEKATA**

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Vodovod" Pljevlja , čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine Pljevlja ,sopstvenih prihoda Društva,donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši Organ lokalne samouprave nadležan za poslove unutrašnje revizije.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Društvo će djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavljanja poslovnih odnosa u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 14

Osnovni oblici unutrašnje organizacije Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko-operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko-pravne poslove

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i sl.

Član 15

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta bliže se utvrđuju: nazivi organizacionih oblika; radna mjeseta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODOGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cijelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 17

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 18

Osnivač:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora,
- daje saglasnost na imenovanje i razriješenje Izvršnog direktora Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada Društva,
- razmatra i usvaja godišnji Izještaj o radu Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, i
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

Član 19

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora na osnovu javnog konkursa na period od 4. godine.

Postupak javnog oglašavanja sprovodi Odbor direktora.

Direktor dosadašnjeg JP Vodovod nastaviće sa radom do imenovanja izvršnog direktora društva u skladu sa odlukom o osnivanju i ovim statutom, na sledeći način:

- do upisa Doo "Vodovod" u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave, kao izvršni direktor.
- danom upisa Doo "Vodovod" u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave, stiče status vršioca dužnosti Izvršnog direktora do imenovanja Izvršnog direktora DOO "Vodovod" na osnovu javnog oglašavanja, a što će Odbor direktora utvrditi na svojoj sjednici.

Član 20

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 21

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su tri predstavnici Osnivača, a dva predstavnici zaposlenih u Društvu koje predlaže reprezentativni sindikat, stim što se mora voditi računa o rodnoj zastupljenosti.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 22

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 23

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 8. dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Član 24

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uredjuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 25

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 26

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva , bez prava odlučivanja

Član 27

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 28

Članovima Odbora direktora pripada mjeseca naknada za rad u neto iznosu od dvije minimalne cijene rada u društvu a za predsjednika odbora direktora od tri minimalne cijene rada u društvu.

Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom .

Član 29

Članu Odboru direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i u
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 30

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 31

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravданo ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 20 stav 2 ovog Statuta;
- ako društvo odbije da nadzornom organu lokalne uprave dostavi ili omogući uvid u tražene podatke iz nadležnosti Odbora direktora koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti od opštег interesa ,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razriješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora,
- član Odbora koga podrže najmanje dva člana i
- Predsjednik opštine.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 32

Odbor direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom;
- bira i razriješava izvršnog direktora Društva
- ugovara međusobna prava, obaveze i odgovornosti sa Izvršnim direktorom ;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program rada Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izveštaj o radu Društva;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- utvrđuje cjenovnik usluga i
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

2. Izvršni direktor

Član 33

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 34

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Član 35

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva
- predlaže akt o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi odbor direktora
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na radna mjesta sa posebnim ovlašćenjima,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa Zakonom, Statutom , aktima Društva i drugim propisima.

Član 36

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 37

Izvršni direktor Društva može biti razriješen, odnosno može mu se otkazati ugovor oradu, prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravданo odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako u obavljanju svojih poslova ne postupa sa pažnjom dobrog privrednika
- ako je u obavljanju svojih poslova donosio odluke i akte suprotne zakonu, Odluci o osnivanju Društva, Statutu I drugim aktima Društva.
- ako je u obavljanju svojih poslova donosio odluke kojima se nanosi šteta poslovanju Društva
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom

Odbor direktora je u obavezi otkazati Ugovor o radu Izvršnog direktora ukoliko Osnivač ne usvoji godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja.

Član 38

Inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i Predsjednik opštine, na osnovu izvještaja organa Lokalne uprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva i izvještaja organa lokalne samouprave o izvršenoj reviziji poslovanja Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, doneće odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 39

Izvršni direktor ima dva pomoćnika koji rukovode osnovnim oblicima unutrašnje organizacije Društva – sektorima.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Izvršni direktor na period od četiri godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOŠI SA JAVNOŠĆU

Član 40

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva i Predsjednik Odbora direktora, svako u skladu sa svojim ovlašćenjima ili lice koje oni ovlaste.

Član 41

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table Društva i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 42

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 43

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt i drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Član 44

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva, uz saglasnost Odbora direktora.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ZDRAVLJA GRAĐANA

Član 45

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprjeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapredjenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjeru za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjedjuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 46

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine i zdravlje građana.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 47

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora Društva, na koju daje saglasnost Osnivač.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBЛИKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 48

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 49

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.), odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50

Akti iz člana 43 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stave 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća "Vodovod "Pljevlja".

Član 51

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Javnog Preduzeća "Vodovod" Pljevlja ,broj 01 - 1121 od 10.05.2009. godine na koji je saglasnost dala Skupština opštine Pljevlja .

Član 52

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Skupštine opštine Pljevlja u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.

Broj :01 - 3837

Pljevlja .31.12.2014.godine