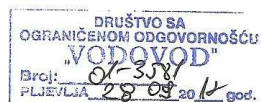


Na osnovu člana 32 Statuta »Vodovod« d.o.o Pljevlja, Odbor direktora Društva, dana 8.09.2015. godine, donio je

ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIH "VODOVOD" D.O.O PLJEVLJA

POGLAVLJE I PREDMET I OPŠTA NAČELA

Predmet Kodeksa



Član 1.

Predmet ovog kodeksa je:

1. definisanje etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuju svi zaposleni u "Vodovod" d.o.o Pljevlja
2. upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo da očekuju od zaposlenih u "Vodovod" d.o.o Pljevlja.

Pojam zaposlenog u "Vodovod" d.o.o Pljevlja

Član 2.

U smislu ovog kodeksa, zaposleni u "Vodovod" d.o.o Pljevlja su sva lica koja su zasnovala radni odnos na mandatni period, na neodređeno, određeno vrijeme, po osnovu privremenih I povremenih poslova, ugovora o sezonskim poslovima, pripravnici, lica na stručnom osposobljavanju, volonteri I drugi koji su u random odnosu kod "Vodovod" d.o.o Pljevlja po drugom osnovu, kao I članovi odbora Direktora.

Pod zaposlenim koji obavljaju funkciju u Društvu podrazumjevaju se: Izvršni direktor, članovi Odbora direktora I pomoćnici Izvršnog direktora.

Poštovanje zakona i prvenstvo javnog interesa nad privatnim

Član 3.

Zaposleni obavlja svoje poslove po zakonu, drugim propisima i opštin aktima. Zaposleni u obavljanju svojih poslova postupa isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom ili stranačkom interesu.

Član 4.

Zaposleni obavlja svoje poslove savjesno, pošteno i nepristrasno, uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Zaposleni će se angažovati u unapređenju rada Društva i u razmjeni iskustva koje organizuju organi vlasti na nacionalnom i lokalnom nivou. Tokom svog rada zaposleni se neće ponašati na način koji bi degradirao posao koji obavlja.

Odnosi sa drugim zaposlenima i građanima

Član 5.

U obavljanju povjerenih poslova zaposleni će se učtivo, sa ponašanjem i bez diskriminacije, odnositi prema građanima, kolegama, zaposlenima i medijima. Zaposleni neće podsticati niti pomagati druge zaposlene da prilikom vršenja svojih dužnosti krše pravila ponašanja uspostavljena ovim kodeksom. Zaposleni će javno

ukazivati na sve slučajeve nezakonitog ponašanja ili ponašanja suprotnog pravilima i principima ovog kodeksa.

POGLAVLJE II STANDARDI U OBAVLJANJU POSLOVA

Zabrana sukoba interesa

Član 6.

Zaposleni neće vršiti svoju dužnost, odnosno koristiti ovlaštenja svog položaja u cilju ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa.

Zaposleni će izbjegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim, čak i ako takvo ponašanje nije formalno zabranjeno.

Davanje podataka o imovinskom stanju

Član 7.

Zaposleni će se pridržavati propisa koji predviđaju obavezu davanja podataka o prihodima i imovini.

Ograničenje obavljanja više funkcija

Član 8.

Zaposleni koji su izabrani na funkciju će poštovati zakon i druga akta u obavljanju javne funkcije i izbjegavati obavljanje drugih funkcija, odnosno djelatnosti koje ga ometaju u obavljanju njegovih dužnosti.

Nespojivost nadzornih funkcija

Član 9.

Zaposleni će se izuzeti iz rada organa, tijela ukoliko isti vrše nadzor nad njegovim radom.

Zaposleni ne smije biti zaposlen, niti će učestvovati u radu organa, tijela ili obavljati inokosne pojedinačne funkcije nad kojima vrši nadzor po službenoj dužnosti kao član organa koji vrši taj nadzor.

Odlučivanje

Član 10.

Zaposleni će se pri odlučivanju uzdržavati od ostvarivanja bilo kakve posredne ili neposredne lične koristi ili omogućavanja ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

Objavljivanje sukoba interesa

Član 11.

Ako zaposleni ima privatni interes u stvari o kojoj raspravlja i odlučuje organ ili tijelo čiji je on član, dužan je da prije učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja, saopšti postojanje takvog privatnog interesa. Zaposleni će se uzdržati od bilo kakve izjave ili glasanja o pitanjima u odnosu na koji ima privatni interes.

Obrazlaganje odluka

Član 12.

Zaposleni će za svaku svoju odluku dati obrazloženje kada građani od njega to zatraži, uz navođenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana, a posebno koji propisi su primjenjeni. U nedostatku pravila i propisa, obrazloženje odluke će obuhvatiti elemente kao što su ukazivanje na njenu svrsishodnost, pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

Borba protiv korupcije

Član 13.

Zaposleni će se u obavljanju poslova uzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi, po važećem međunarodnom ili domaćem krivičnom pravu, moglo da se okarakterise kao koruptivno ponašanje. Zaposleni će se aktivno angažovati u borbi protiv svih oblika korupcije u lokalnoj zajednici.

Zabrana primanja i davanja poklona

Član 14.

Zaposleni neće tražiti, primati, odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili za njegovu korist primi, niti daje poklon, pruža neku uslugu, gostoprimstvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije, osim prigodnih i protokolarnih poklona minimalne vrijednosti.

Budžetska i finansijska disciplina

Upravljanje i korišćenje javnih sredstava

Član 15.

U upravljanju i korišćenju javnih sredstava, zaposleni će postupati sa pažnjom dobrog domaćina. Zaposleni će se pridržavati budžetske i finansijske discipline koja obezbjeđuje ispravno upravljanje i korišćenje prihodima Društva, na način regulisan važećim propisima.

Zaposleni neće preduzimati ništa što bi moglo dovesti do toga da se prihodi Društva koriste nenamjenski, poredno ili neposredno u privatne svrhe.

Saradnja u sprovođenju mjera nadzora

Član 16.

Zaposleni neće ometati primjenu bilo koje na propisu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljašnje kontrole.

Zaposleni će se pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

Ponašanje pri kraju funkcije

Prestanak obavljanja funkcije

Član 17.

Zaposleni koji su izabrani na funkciju neće preduzimati aktivnosti prema organizacijama i preduzećima sa kojima su uspostavljeni ugovorni odnosi ili koju su osnovani za vrijeme nejdgovog mandata, kako bi sebi ili drugome obezbijedio lične i profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije.

POGLAVLJE III ODNOSI PREMA ZAPOSLENIMA

Uzorno ponašanje

Član 18.

Zaposleni će svojim ponašanjem predstavljati dobar uzor drugim zaposlenima u Društvu.

Zapošljavanje i raspoređivanje

Član 19.

Zaposleni koji su izabrani na funkciju i koji sprovode politiku zapošljavanja, raspoređivanja i unapređivanja zaposlenih, donose odluku u skladu sa pripisima, koja je isključivo zasnovana na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama Društva.

Ponašanje zaposlenih

Član 20.

Zaposleni će se sa poštovanjem odnositi prema drugom zaposlenim u Društvu i neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila, njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

Ostvarivanje i unapređenje uloge zaposlenih

Član 21.

Zaposleni izabrani na funkciju će nastojati da obezbijede da se uloga i zadaci zaposlenih u Društvu ostvaruju u potpunosti, podsticati mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja službi Društva.

Zaposleni će unapređivati svoja znanja i stručnost, kao i stvoriti uslove za unapređenje znanja i stručnosti zaposlenih u Društvu.

POGLAVLJE IV ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Javnost rada

Član 22.

Zaposleni će nastojati da obezbijedi javnost svog rada, kao i funkcionisanje za čiji rad je odgovoran. Zaposleni će odgovarati na svaki javno izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije, obrazloženje njegovih postupaka ili funkcionisanje službe za čiji rad je odgovoran.

Odnosi sa medijama

Član 22.

Zaposleni koji se ovlašćeni za odnose sa medijama će tačno i blagovremeno odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje svoje funkcije, ali neće pružati nijednu povjerljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica.

Zaposleni iz stava 1 će podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njegovog i funkcionisanja Društva, odnosno službi za čiji rad su odgovorni.

POGLAVLJE V PRIMJENA KODEKSA

Pisana izjava o pridržavanju kodeksa

Član 23.

Zaposleni će nakon donošenja, odnosno upoznavanja sa kodeksom dati pisanu izjavu da je spreman da se rukovodi i pridržava njegovim odredbama.

Upoznavanje javnosti sa sadržinom kodeksa

Član 24.

Zaposleni će promovisati kodeks među zaposlenima u Društvu sa ciljem unapređenja svijesti o principima kodeksa i značaja njihovog pridržavanja u funkcionisanju Društva.

Obezbeđenje promjene kodeksa

Etička komisija Društva

Član 25.

Radi praćenja primjene kodeksa osniva se Etička komisija. Etičku komisiju formira odbor Direktora, a ista se sastoji od pet članova, od kojih dva predstavnika reprezentativnog sindikata, a tri predstavnika zaposlenih. Članovi etičke komisije ne mogu biti zaposleni izabvrani na funkciju.

Član 26.

Etička komisija Društva ne izopštava nadležnosti Etičke komisije formirane odlukom Skupštine opštine Pljevlja, čije se nadležnosti prostiru I na zaposlene u Društvu.

Etička komisija Društva je internog karaktera sa granicama ovlašćenja u okviru Društva I osniva se radi efikasnijeg praćenja Etičkog kodeksa Skupštine opštine Pljevlja I Etičkog kodeksa Društva, sa ciljem unapređenja funkcionisanja Društva, efikasnosti u radu, odnosa među zaposlenim, odnosa prema građanima I medijima.

**POGLAVLJE VI
PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 27.

Etička komisija Društva formiraće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Odbora direktora Društva.

Svi izrazi u muškom rodu, odnose se I na ženski rod.

Ovaj Pravilnik će se prvog dana od dana stupanja na snagu, postaviti na oglasne table Društva I organizacionih jedinica kao I na zvaničnu internet stranicu Društva.

Dana.....2015 godine

Broj, 01-

Dostavljeno

- Arhiva OD
- Izvršni direktor
- a/a

ODBOR DIREKTORA
PRESJEDNIK
Mr. Avdo Ajanović dipl.ing.elteh

